

**Oggetto: RICHIESTA PERMESSO BREVE ATA**

[redacted] sottoscritt [redacted]  
con qualifica [redacted] in servizio a tempo [redacted]  
nell'Istituto  ITI  ITTL  IPSSC

**CHIEDE**

Ai sensi dell'art. 16 del CCNL 2002/2005, di poter fruire di un permesso:

il giorno [redacted] dalle ore [redacted] alle ore [redacted] (Tot. ore: [redacted] )

per

MOTIVI PERSONALI

[redacted]

Il richiedente dichiara di aver concordato l'assenza con il docente/ITP [redacted]

**Data** [redacted]

**Il richiedente**  
[redacted]

---

**RISERVATO ALLA SEGRETERIA**

La presente è pervenuta in data [redacted] prot. n. [redacted]

Recupero effettuato il [redacted]

L'Assistente Amministrativo addetto al controllo [redacted]

---

**ANNOTAZIONI DEL CAPO D'ISTITUTO**

Visto le esigenze di servizio :

Si concede

Non si concede per il seguente motivo: [redacted]

Il D.S.G.A.

(Cinzia Di Lieto)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Elisabetta Bianchi)