

Procedura precaricamento voti

1. Aprire Didup o Registri in Sculanext
2. Fare clic sulla voce "Scrutini"
3. Fare clic sulla voce "caricamento voti" nel menu che appare a sinistra
4. Selezionare la classe per la quale si vuole procedere al caricamento voti
5. Selezionare il periodo didattico di riferimento. Facendo clic sul triangolino grigio (come indicato in figura) si apre un menu a tendina da cui è possibile scegliere. Fare clic su PRIMO TRIMESTRE, selezionare Voti e Assenze e poi fare clic su Avanti in alto a destra.

Periodo della Classe: PRIMO TRIMESTRE ▼





Includi Proposta di Voto nello Scrutinio Finale

Voti e Assenze Solo Voti

6. Nella finestra che appare fare clic sul nome della propria disciplina (in questo caso STA)

Classe: 2DINF INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI BIENNIO COMUNE ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE (IT13)
Periodo: PRIMO TRIMESTRE

Escludi Ritirati Evidenzia voti Insuff.

ALUNNO	DATA NASC...	STA		
		O	ASS.	
 	21/12/2001			
	28/08/2002			
	27/02/2002			
	30/08/2002			

Note: A callout box points to the 'STA' header with the text "Dati nascosti solo nel manuale per privacy".

7. A questo punto appare una nuova finestra:

Classe: 2DINF INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI BIENNIO COMUNE ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE (IT13)
Periodo: PRIMO TRIMESTRE - Materia: Scienze e Tecnologie Applicate

ALUNNO	DATA NASCI...	ORALE	ASSENZE	GIUDIZIO SINTETICO
	21/12/2001			
	28/08/2002			

Note: A callout box points to the first row with the text "Dati nascosti solo nel manuale per privacy".

Mediante questa finestra è possibile inserire direttamente voti e assenze oppure si può fare clic sul tasto Azioni e selezionare la voce "Importa voti dal registro elettronico".

Nel primo caso occorrerà inserire voti e ore di assenza manualmente e poi fare clic su Salva.

Nel secondo caso invece apparirà una finestra per impostare le opzioni di importazione:

Periodo dal: 01/09/2017



al: 21/12/2017



Utilizza Voti Registro del Professore

Utilizza Voti Registro Conoscenze/Abilità

DISTRIBUZIONE CALCOLO NEI VOTI PREVISTI PER LA MATERIA			
	VALUTAZIONI ORALI	VALUTAZIONI SCRIV...	VALUTAZIONI PRA...
Orale	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

<input type="checkbox"/>	SELEZIONARE LE MATERIE NON SCRUTINABILI DA CONSIDERARE NEL CALCOLO DELLA MEDIA ↑
<input type="checkbox"/>	Lab. Fisica
<input type="checkbox"/>	Lab. Tecnologia
<input type="checkbox"/>	Laboratorio Chimica

Conteggia ore assenze anche per le materie non scrutinabili

Importa le assenze

Importa i voti

Determina il voto da importare come media tra le medie dei voti con diversa tipologia (scritto, orale, pratico)

Determina il voto da importare come media complessiva dei voti (senza discriminare per tipologia)

Una volta determinata la media, proponi solo valutazioni con codice carattere (Es. M,MM,O,ecc.)

I docenti delle materie che prevedono il laboratorio potranno in questo momento accoppiare la propria materia con quella laboratoriale ed importare i relativi voti.

Dopo aver operato le scelte che si ritengono opportune, fare clic su Importa in alto a destra.

La tabella quindi dei voti e delle assenze verrà popolata con i voti proposti e le assenze.

Sia i voti che le assenze possono essere modificati.

Al termine degli opportuni adeguamenti, fare clic su Salva in alto a destra (IMPORTANTE!)

8. Per entrambe le procedure, dopo aver premuto il tasto Salva, la conferma dell'avvenuto salvataggio è un messaggio in sovrapposizione che rimane visibile per qualche istante.
9. A questo punto si può premere il tasto indietro per visualizzare le valutazioni caricate.
10. Questo prospetto è stampabile in PDF facendo clic sul Tasto Azioni → Prospetto Voti e scegliendo le opzioni di stampa preferite.

Riporta data di Stampa 21/12/2017

Formato: A4 Verticale

Operazione: Anteprima di Stampa

Intestazione: Personalizzata

Margini

Alto: <u>3.5</u>	Sinistro: <u>0.5</u>
Basso: <u>1</u>	Destro: <u>0.5</u>