

VERBALE RIUNIONE DEL PERSONALE A.T.A. PER A.S. 2017/2018 DEL 13 OTTOBRE 2017

In data 13 ottobre 2017 alle ore 13.40 presso l'Aula Magna dell'Istituto Tecnico Industriale in Salita Santa Lucia alla presenza del Dirigente Scolastico Prof. Paolo Auricchia e della D.S.G.A. Sonia Castellani, si è riunito il personale A.T.A. per discutere il seguente O.d.G. a.s. 2017-2018:

1. **Organizzazione lavoro vari settori;**
2. **calendario scolastico e chiusure prefestive;**
3. **piano Attività Personale ATA a.s. 2017/2018;**
4. **varie ed eventuali.**

Risultano assenti giustificati:

Collaboratori scolastici: Acquarone Vittorio- Bellomia Sebastiano - Giancarlini Stefania-Strafforello Daniela

Assistenti tecnici: Antonucci Sandro-Borriello Roberto-Ciavaroli Valerio

Assistenti amministrativi: Alberti Mariella- Parodi Gianna-Tallone Marco

Apres l'Assemblea la DSGA che saluta il Dirigente Scolastico e tutto il personale A.T.A.

La DSGA propone i giorni prefestivi da sottoporre all'approvazione del C.I. per l'anno scolastico in corso: 29/12/2017-05/01/2018-30/03/2018-23/04/2018-24/04/2018-30/04/2018-13/08/2018-14/08/2018, si dovranno prendere 8 giorni di ferie o ore di recupero.

Voti favorevoli 23.

La DSGA informa i collaboratori scolastici che con l'entrata in vigore dell'orario definitivo verranno valutate le loro richieste di orario, che i plessi restando aperti dalle ore 07:00 alle ore 17:00 di conseguenza verranno apportate delle modifiche.

Gli assistenti tecnici Di Francesco e Teti chiedono di modificare la dicitura sul modello di richiesta generica di astensione dal lavoro "il richiedente dichiara di aver concordato l'assenza con il Docente/ITP".

La DSGA comunica che tale semplice dichiarazione è utile per avvisare il Docente referente ed effettuare le sostituzioni per la regolarità didattica e dispone di modificare il modello dalla voce "concorda" con il docente in "comunica".

L'assistente tecnico La Piana Sergio, in servizio presso IPSSC espone il problema dei PC portatili in dotazione alla scuola, che durante i cambi di ora e le lezioni pomeridiane rimangono incustoditi proponendo come soluzione di acquistare dei cavi antifurto.

La DSGA risponde che l'Ufficio Tecnico si sta occupando di risolvere la problematica.

La DSGA comunica che le ore di straordinario effettuate durante l'anno scolastico devono essere recuperate da parte del personale entro i mesi secondo Contrattazione di Istituto vigente.

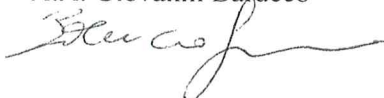
La DSGA ricorda inoltre che la "legge di stabilità" prevede che i collaboratori scolastici assenti possono essere sostituiti dopo sette giorni, quindi il sostituto potrà essere chiamato dall'ottavo giorno e che gli assistenti amministrativi e tecnici non possono essere sostituiti in caso di assenza. Chiede di conseguenza la massima collaborazione e disponibilità tra i colleghi.

Per quanto riguarda la sostituzione del protocollo sollevata dall'assistente tecnica Giordano Romina si decide che durante le ore in cui è impegnata in laboratorio o risulta assente verrà supportata dall'A.A. Ferro Emanuela mentre in caso di assenza di entrambe sarà preparato un apposito registro con i nominativi in ordine alfabetico di tutto il personale amministrativo che dovrà sostituirla a turno mediante rotazione.

L'assemblea termina alle 14.30.

Il verbalizzante

A.A. Giovanni Barucco



Il Dirigente Scolastico reggente

Prof. Paolo Auricchia

La Dsga

Sonia Castellani

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

All'Albo sindacale