



Istituto di Istruzione Superiore
POLO TECNOLOGICO IMPERIESE
I.T.I.S. "G.Galilei" - I.T.N. "A.Doria" - I.P.S.S.C. "U.Calvi" - ITT "T.Hanbury"
Via Santa Lucia 31 - 18100 Imperia - C.F. 80011330083
Tel. 0183.29.59.58 - Fax 0183.27.55.37
e-mail: imis002001@istruzione.it



Indirizzo per Posta Elettronica Certificata: imis002001@pec.istruzione.it
sito: www.polotecnologicoimperiese.it

Prot. n° 7238/B40/E

Imperia, 19/10/2015

AVVISO

RECLUTAMENTO ESPERTO PROGETTISTA PON FESR

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'avviso del MIUR Prot. n. 12810 del 15 ottobre 2015_ 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l'apprendimento delle competenze chiave del PON per la Scuola PON (FESR);

Viste le " Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate da Fondi Strutturali Europei" 2014-2020;

Constatata la possibilità di ricorrere a competenze professionali interne;

Visto l'art 40 del D.I. 44/2001;

INDICE

una procedura per l'individuazione dell'esperto Progettista del progetto PON (FESR) – 2014-2020 per la realizzazione di ambienti multimediali – AZIONE 10.8.1.A3 tipo di intervento:

- a) Progetto per la realizzazione di spazi alternativi per l'apprendimento; laboratori mobili; aule aumentate" dalla tecnologia;
- b) Postazioni informatiche e per l'accesso dell'utenza e del personale (o delle segreterie) ai dati e ai servizi digitali della scuola

Il personale reclutato dovrà essere disponibile a:

1. provvedere alla progettazione esecutiva dei diversi interventi PON FESR,
2. provvedere alla realizzazione del piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione della gara di appalto e la predisposizione del prospetto comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuare la migliore,
3. collaborare con il Dirigente Scolastico e con il DSGA per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività
4. registrare, nell'apposita piattaforma telematica dei Fondi Strutturali PON, i dati relativi al piano FESR,
5. provvedere alla registrazione delle matrici degli acquisti,
6. redigere i verbali relativi alla sua attività.

Il progetto dovrà essere predisposto entro il 23 novembre 2015 per l'inserimento nella piattaforma informatica del MIUR che resterà aperta dalle ore 09,00 del giorno 22/10/2015 fino alle ore 14,00 del 30/11/2015

L'attività progettuale (bando, consegna-installazione-collaudato dei beni e chiusura progetto) dovrà concludersi entro il **31/05/2016**, salvo eventuali proroghe da parte dell'A.d.G..

REQUISITI RICHIESTI

Può partecipare il personale a tempo Indeterminato in servizio nell' a.s. 2015/2016 presso la istituzione scolastica che non abbia presentato domanda di mobilità e che non sia soprannumerario, in possesso dei seguenti requisiti professionali:

- a) Esperienze professionali acquisite nel settore del collaudo di beni, servizi e laboratori informatici (punti 2 ogni titolo max punti 14)
- b) Titoli specifici comprovanti competenze tecnologiche- informatiche (punti 2 ogni titolo max punti 16)
- c) Anzianità di servizio (punti 2 ogni titolo max punti 10)

Gli aspiranti potranno presentare la propria candidatura, perentoriamente entro il giorno **09.11.2015**, presso l' Ufficio Protocollo della scuola compilando gli allegati A e B corredati di curriculum vitae in formato europeo.

Il GOP (Gruppo Operativo di Progetto) esaminerà le richieste pervenute, riservandosi di procedere ad ulteriore procedura di selezione una volta pervenuto il nulla-osta dell'ente provinciale proprietario dell'edificio scolastico circa la realizzazione di ambienti multimediali.

Il compenso relativo all'attività prestata, che dovrà svolgersi, oltre il regolare orario di servizio, sarà rapportato ai compensi indicati nelle tabelle 5 e 6 allegate al C.C.N.L: di categoria, fissato il tetto massimo per il Piano finanziario da autorizzarsi (2%) e sarà liquidato ad avvenuta erogazione dei finanziamenti da parte dell'A.d.G.

Al completo svolgimento dell'incarico è previsto un compenso di Euro 440,00 (omnicomprensivo degli oneri a carico dello stato) a valersi sui fondi del progetto PON fondi FESR sottoazione 10.8.1.A3.

La domanda che giungerà oltre il predetto termine sarà considerata non ammissibile e non sarà sottoposta a valutazione, né saranno prese in considerazione domande e documentazioni acquisite dall' istituto precedentemente alla data del presente avviso.

L'incarico sarà assegnato anche in presenza di una sola candidatura.

L'allegato modello di domanda è corredato da una dichiarazione di autocertificazione della veridicità delle informazioni in esse contenute (ai sensi del D.P.R. 445/2000) e dall'autorizzazione al trattamento dei dati personali (D. Lvo n° 196 del 30 giugno 2003).

Tutte le istanze, pena l'esclusione, dovranno essere firmate dall'aspirante.

Documenti allegati:

- **ALLEGATO A**
- **ALLEGATO B**

Il Dirigente Scolastico
Prof. Paolo Auricchia



Istituto di Istruzione Superiore

POLO TECNOLOGICO IMPERIESE

I.T.I.S. "G.Galilei" - I.T.N. "A.Doria" - I.P.S.S.C. "U.Calvi" - ITT "T.Hanbury"

Via Santa Lucia 31 - 18100 Imperia - C.F. 80011330083

Tel. 0183.29.59.58 - Fax 0183.27.55.37

e-mail: imis002001@istruzione.it

Indirizzo per Posta Elettronica Certificata: imis002001@pec.istruzione.it

sito: www.polotecnologicoimperiese.it



Allegato A

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
del Polo Tecnologico Imperiese

Oggetto : DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO PER INCARICO DI PROGETTISTA
PROGETTO PON FESR 2014-2020 – per la realizzazione di ambienti multimediali – AZIONE 10.8.1.A3

Il/La sottoscritt_ _____ nat_ a _____ Il _____/_____/_____
e residente a _____ in Via _____ N° _____ cap. _____ Prov. _____
status professionale _____ Codice Fiscale _____ tel. _____
Fax _____ e-mail _____

CHIEDE

Di partecipare al bando, di cui all'oggetto, per l'attribuzione dell'incarico di progettista per il progetto PON FESR 2014-2020 – AZIONE 10.8.1.A3

A tal fine allega

- Curriculum vitae in formato europeo;
- Scheda riepilogativa titoli allegato B

___ I ___ sottoscritt_ si impegna a svolgere l' incarico senza riserve e secondo le indicazioni del Dirigente Scolastico di progetto dell' Istituto proponente.

_____, li _____/_____/_____

Firma _____

___ I ___ sottoscritt_ autorizza codesto Istituto, per i soli fini istituzionali, al trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del D.L.vo n° 196/2003 e successive modifiche e integrazioni.

_____, li _____/_____/_____

Firma _____



Istituto di Istruzione Superiore
POLO TECNOLOGICO IMPERIESE
I.T.I.S. "G.Galilei" - I.T.N. "A.Doria" - I.P.S.S.C. "U.Calvi" - ITT "T.Hanbury"
Via Santa Lucia 31 - 18100 Imperia - C.F. 80011330083
Tel. 0183.29.59.58 - Fax 0183.27.55.37
e-mail: imis002001@istruzione.it



Indirizzo per Posta Elettronica Certificata: imis002001@pec.istruzione.it
sito: www.polotecnologicoimperiese.it

Allegato B

Scheda riepilogativa Titoli di _____

(Cognome e nome)

Allegata alla domanda di progettista

TITOLI DI CUI AL PUNTO A	RISERVATO AL GOP
1 -	
2 -	
3 -	
4 -	
5 -	
6 -	
7 -	
TITOLI DI CUI AL PUNTO B	RISERVATO AL GOP
1 -	
2 -	
3 -	
4 -	
TITOLI DI CUI AL PUNTO C	RISERVATO AL GOP
1 -	

Si dichiara che i titoli elencati in sintesi trovano riscontro nel Curriculum Vitae Allegato

Firma
